



1

Preventivo

Prepara un'**offerta personalizzata** che definisce la prestazione, i tempi di esecuzione ed i costi sulla base delle esigenze, degli obiettivi e delle richieste del cliente.

2

Contratto

Formalizza un **accordo scritto** con il cliente, stabilendo i diritti, gli obblighi e le condizioni della collaborazione professionale.

3

Pro-Forma

Invia al cliente un **documento non fiscale** che riepiloghi i compensi da corrispondere e le modalità di pagamento.

4

Pagamento

Ricevi il **pagamento del corrispettivo** indicato nel Pro-Forma, secondo le modalità concordate con il cliente.

5

Fattura

Entro 12 giorni dalla data del pagamento, emetti la **Fattura Elettronica** ed inviane una copia di cortesia al cliente.

6

Prestazione

Esegui il **servizio professionale** concordato.